

| TÜRKİYE İŞ KURUMU | | İŞTEN AYRILMA BİLDİRGESİ (İAB) | | |
|--|----|--|-----------------------|--|
| 1 - İŞVEREN BİLGİLERİ | | | | |
| Adı soyadı/Unvanı: İşyeri adresi: | | SSK işyeri sicil no: | | |
| İl: İlçe: | | Ticaret sicil no: | | |
| Tel: Faks: | | Kuruluş tarihi (gün/ay/yıl): / / | | |
| | | Ana çalışma alanı: | | |
| | | Kapsamı: Kamu <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> | | |
| 2 - SİGORTALI BİLGİLERİ | | | | |
| Adı soyadı: | | SSK sicil no: | | |
| İkamet adresi: | | Doğum tarihi (gün/ay/yıl): / / | | |
| İl: İlçe: | | Doğum yeri: | | |
| Tel: Faks: | | Ana adı: | | |
| Cinsiyeti: Kadın <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/> | | Baba adı: | | |
| 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31 inci maddesi kapsamında olanlar için doldurulacaktır. | | | | |
| Sakatlık derecesi % | | Sakatlık vergi dilimi 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> | | |
| 3- SANDIK BİLGİLERİ (Sigortalı, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamında ise doldurulur.) | | | | |
| Sandık adı: | | Sigortalı sandık sicil no: | | |
| 4- SİGORTALININ İŞYERİNDEKİ ÇALIŞMA BİLGİLERİ | | | | |
| İşe giriş tarihi (gün/ay/yıl): / / | | İşten çıkış tarihi (gün/ay/yıl): / / | | |
| İşten çıkış nedeni: | | İşyerindeki görevi: | | |
| Son aldığı aylık net ücret: | | | | |
| Son 120 gün içinde işyerindeki prime ilişkin kayıtlar (En son aydan başlayarak geriye doğru doldurulacaktır.) | | | | |
| Yıl | Ay | Aylık prime esas brüt kazanç | Aylık prim gün sayısı | Ay içinde eksik prim gün sayısı var ise nedeni (Bu bölüme arkasayfada listelenen nedenlerden bir veya birkaçı yazılacaktır.) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Son üç yıl içinde bu işyerindeki işsizlik sigortası prim ödeme gün sayısı: | | | | |
| 5-BİLDİRGE İŞLEMLERİ | | | | |
| Bildirgenin verileceği İŞKUR birimi: | | | | |
| Düzenleme tarihi (gün/ay/yıl): / / | | Sigortalıya tebliğ tarihi (gün/ay/yıl): / / | | |
| Bu bildirgede yer alan tüm bilgilerin tam ve doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgiler bulunması halinde, Kurumca yapılacak haksız ve fazla ödemelerden doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ederim. | | İşyerinden onaylı bu bildirge ve resmi kimlik belgesi ile birlikte işte çıkış tarihinden sonraki 30 gün içinde 5 inci bölümde yazılı İŞKUR birimine başvurmam gerektiğini biliyorum. | | |
| İŞVEREN/ YETKİLİ Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Kaşe | | SİGORTALI Adı Soyadı, İmza | | |

Genel Açıklamalar

İşsizlik sigortası uygulamalarına ilişkin her türlü bilgi, Türkiye İş Kurumu ünitelerine müracaatla, 180 no'lu özel hizmet telefonu kanalıyla ve İŞKUR www.iskur.gov.tr internet adresinden alınabilir.

İşverenler, hizmet akdi sona ermiş olan sigortalılar hakkında üç nüsha İşten Ayrılma Bildirgesini tam ve eksiksiz olarak düzenleyip, 15 gün içinde, bir nüshasını Türkiye İş Kurumu'nun ilgili ünitesine vermek, bir nüshasını sigortalı işsize vermek ve bir nüshasını da işyerinde saklamakla yükümlüdürler.

İşten Ayrılma Bildirgesinde yanlış ve/veya eksik bilgiler bulunması nedeniyle sigortalı işsize yapılacak haksız ve fazla ödemelerden işveren sorumludur.

İşten Ayrılma Bildirgesini Kuruma vermeyen işverenlere her bir fiil için ayrı ayrı 25/8/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesine göre sanayi kesiminde çalışan on altı yaşından büyük işçiler için uygulanan aylık asgari ücretin iki katı tutarında idari para cezası verilir.

İşsizlik Ödeneğine Hak Kazanma Şartları:

4447 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre; hizmet akdinin sona ermesinden önceki son üç yıl içinde en az 600 gün sigortalı olarak çalışıp işsizlik sigortası primi ödemiş ve işten ayrılmadan önceki son 120 gün içinde sürekli çalışmış olmaları kaydıyla aşağıda belirtilen hallerde iş akdi feshedilenler işsizlik ödeneği almaya hak kazanırlar:

a) 1475 sayılı İş Kanununun 13 üncü maddesi veya 854 sayılı Deniz İş Kanunu 16 ncı maddesi ya da 5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen bildirim önellerine uygun olarak hizmet akdi işveren tarafından sona erdirilmiş olanlar,

b) Hizmet akdi, süresi belli olsun veya olmasın sürenin bitiminden önce veya bildirim önelini beklemeksizin 1475 sayılı İş Kanununun 16 ncı maddesinin (I), (II) ve (III) numaralı bentlerine veya 854 sayılı Deniz İş Kanununun 14 üncü maddesinin (II), (III) numaralı bentlerine veya 5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanunun 7 inci maddesi ile 11 inci maddesinin 1 inci fıkrasına göre sigortalı tarafından feshedilmiş olanlar,

c) Hizmet akdi, süresi belli olsun veya olmasın sürenin bitiminden önce veya bildirim önelini beklemeksizin 1475 sayılı İş Kanununun 17 inci maddesinin (I) ve (III) numaralı bentlerine veya 854 sayılı Deniz İş Kanununun 14 üncü maddesinin (III) numaralı bendine veya 5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasına göre işveren tarafından feshedilmiş olanlar,

d) Hizmet akdinin belirli süreli olması halinde, bu sürenin bitimi nedeniyle işsiz kalmak, 854 sayılı Deniz İş Kanununun 7 inci maddesinin (II) numaralı bendinde belirtilen hizmet akdinin belirli bir sefer için yapılmış olması nedeniyle sefer sonunda işsiz kalanlar,

e) İşyerinin el değiştirmesi veya başkasına geçmesi, kapanması veya kapatılması, işin veya işyerinin niteliğinin değişmesi nedenleriyle işten çıkarılmış olmak, 854 sayılı Deniz İş Kanununun 14 üncü maddesinin (IV) numaralı bendindeki nedenlerle işsiz kalanlar,

f) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 21 inci maddesi kapsamında işsiz kalanlar,

g) Yukarıdaki bentlerde belirtilen İş Kanunları kapsamına girmeyen sigortalılardan hizmet akitleri, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu Kapsamında yapılmış olan toplu iş sözleşmeleri veya toplu iş sözleşmesi bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri doğrultusunda (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerindeki hükümlere paralel olarak sona ermiş olanlar.

İşten Ayrılma Bildirgesinin Doldurulmasına İlişkin Açıklamalar

4. Bölüme İlişkin Açıklamalar

- Hizmet akdinin sona erme nedeni belirtilecektir. (Örnek: 1475 sayılı İş Kanununun 16 ncı maddesi, Deniz İş Kanununun 14 üncü maddesi (II) numaralı bendi)

-Sigortalı işsiz işyerinde en son yaptığı görev açıkça belirtilecektir (Örnek: gece bekçisi, sekreter, oto boyacısı, bahçıvan, muhasebeci vb.).

İşten Çıkış Tarihini de Kapsayan Son 120 Gün İçindeki İşyeri Kayıtları

-Ay içinde eksik prim gün sayısı var ise nedeni **1.Hastalık, 2.Ücretsiz izin, 3.Disiplin cezası, 4.Gözaltına alınma, 5.Hükümlülükle sonuçlanmayan tutukluluk hali, 6.Kısmi istihdam, 7.Grev, 8.Lokavt, 9.Genel hayatı etkileyen olaylar, 10.Ekonomik kriz, 11.Doğal afetler, 12.İşe giriş, 13.İşten çıkış nedenlerinden birisi olarak doldurulacaktır.**

-En son çalışılan ay birinci ay olarak kabul edilecek ve daha önce çalışılan aylar geriye doğru sıra takip edecektir. Çalışılan aylarda prim yatırılan gün sayısı ve prime esas kazançlar toplamı ilgili boşluklara yazılacaktır.

Örnek:

| Yıl | Ay | Aylık prime esas brüt kazanç | Aylık prim gün sayısı | Eksik prim gün sayısı var ise nedeni |
|------|--------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 2002 | Şubat | 200.000.000 TL | 25 | 13.İşten çıkış |
| 2002 | Ocak | 250.000.000 TL | 30 | |
| 2001 | Aralık | 250.000.000 TL | 30 | |
| 2001 | Kasım | 125.000.000 TL | 12 | 1.Hastalık |
| 2001 | Ekim | 250.000.000 TL | 30 | |